

公益財団法人札幌交響楽団事務局正職員募集要項

職種	札幌交響楽団事務局正職員
勤務場所	札幌交響楽団事務局（札幌市中央区中島公園1-15札幌コンサートホール内）、 練習場（札幌芸術の森アートホール：札幌市南区芸術の森2-75）、その他公演会場等
職務内容	札幌交響楽団の広報等に関する業務（事業運営、演奏会開催、その他特命事項等） ・広報・PR業務、SNS・WEBサイトの運用管理業務、動画編集業務、マーケティング業務、 印刷物の制作・編集業務、演奏会運営（受付等）業務 ※採用後、部署異動の可能性あり。
採用予定人数	1名
採用予定時期	2026年5月（応相談）
応募要件 （スキル等） （その他）	・オーケストラの仕事に意欲がある方 ・土日、祝日の出勤や早朝、夜間等の変則勤務ができる方 ・クラシック音楽の基礎知識を有する方 ・パソコン操作（Word、Excel、PhotoshopとIllustrator等）の実務経験又はそれに準ずる能力を有する方 ・普通自動車免許を有し、実動できる方 ・英語による簡単な日常会話、メールのやりとりができる方 欠格事項 （ア）成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む） （イ）禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （ウ）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人 （エ）その他職員として不適当と認められる人
勤務条件 給与	月額173,700円（22歳）～年齢・職歴などを考慮の上決定。昇給は財団の規程による
手当等	通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、住宅手当、扶養手当、燃料手当（10月～3月）、 賞与（令和7年度実績 4.2か月／年）
勤務時間	原則として9:30～18:00（休憩12:00～13:00）。演奏会、リハーサル等により変更あり
休日	原則として土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）、有給休暇（労基法第39条による）

社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に法令に基づき加入
雇用形態	正職員（6か月間の試用期間あり）
応募申込	<p>履歴書、職務経歴書、小論文※ を下記の住所宛に簡易書留で郵送してください。 ファックス・メールでの受付はいたしません。履歴書は本人直筆で黒のインクまたはボールペンを使用してください。記載事項に不正がある場合は、採用が取り消される場合があります。</p> <p>※小論文テーマ「札幌で働きたい理由」（1,000文字以内） 書類選考のうえ、通過者に対し筆記試験・面接を実施します。</p> <p>【書類送付先】 〒064-0931 札幌市中央区中島公園1-15 札幌コンサートホール内 公益財団法人 札幌交響楽団 採用担当</p>
応募締切	<p>2026年3月16日（月）消印有効</p> <p>書類選考の結果は応募者全員に、筆記試験・面接の案内は合格者にいずれも3月23日（月）までに発送します。なお、試験面接は4月26日（日）札幌コンサートホールKitara内で予定しています。</p>
特記事項	<p>提出いただいた書類の個人情報は厳重に管理し、当試験も目的以外には使用しません。なお応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。審査内容等の選考経過は公表いたしません。</p>
問い合わせ先	<p>〒064-0931 札幌市中央区中島公園1-15 札幌コンサートホール内 公益財団法人 札幌交響楽団 採用担当（担当：中川） 電話 011-520-1771（土・日・祝日を除く 9:30~17:30・月曜不定休） Email : info@sso.or.jp</p>