

公益財団法人札幌交響楽団事務局嘱託職員 募集要項

- 職種 札幌交響楽団事務局嘱託職員
- 勤務場所 札幌交響楽団事務局（札幌市中央区中島公園 1-15 札幌コンサートホール内）、
練習場（札幌芸術の森アートホール：札幌市南区芸術の森 2-75）、その他公演会場等
- 職務内容 札幌交響楽団の業務全般（事業運営、演奏会開催、営業、経理、その他特命事項等）
採用当初はこれら幅広く業務に従事していただきますが、その後事業又は総務営業に業務担当を
決定することがあります。
- 採用予定人数 若干名
- 採用予定時期 2022 年 7 月（予定）
- 資格要件
- ・オーケストラとの仕事に意欲がある方（コンサートホールや、音楽事務所、オーケストラ事務局
等でクラシックコンサートの制作やマネジメント、人事、総務、経理、法務等について実務経験
がある方は尚可）
 - ・土日、祝日の出勤や早朝、夜間等の変則勤務ができる方
- (スキル等)
- ・パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint 等）の実務経験又はそれに準ずる能力を有する人
 - ・普通自動車免許を有し、実動できる方
 - ・英語（TOEIC600 点程度）を主とする語学力がある方
- (その他)
- 欠格事項
- (ア) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - (イ) 禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまで
の人
 - (ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結
成し、又はこれに加入した方
 - (エ) その他職員として不相当と認められる者
- 勤務条件
- 給与 月額 172,200 円（22 歳）～ 年齢・職歴などを考慮の上決定。昇給は財団の規程による。
- 手当等 通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、住宅手当、扶養手当、燃料手当（10 月～3 月）
- 勤務時間 原則として 9:30～18:00（休憩 12:00～13:00）。演奏会、リハーサル等により変更あり
- 休日 原則として土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）、有給休暇（労基法第 39 条による）
- 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に法令に基づき加入
- 雇用形態 嘱託職員
- 契約期間 採用日から 2023 年 3 月 31 日（年度を単位として勤務成績等により契約更新の可能性が
あります。最大 4 回まで）※勤務良好な場合正職員への登用制度あり（当財団の規程による）

- 応募申込 書類選考のうえ、通過者に対し筆記試験・面接を実施します。
受験申込書（所定様式）、小論文※を下記の住所宛に簡易書留で郵送してください。ファックス・メールでの受付はいたしません。履歴書は本人実筆で黒のインクまたはボールペンを使用してください。記載事項に不正がある場合は、採用が取り消される場合があります。
※小論文テーマ「札幌交響楽団の活動を通じて自分が社会に対し果たす役割」（1,000文字以内）
【書類送付先】
〒064-0931 札幌市中央区中島公園 1-15 札幌コンサートホール内
（公財）札幌交響楽団 採用担当
- 応募締切 2022年4月28日（木）消印有効
書類選考の結果は応募者全員に、筆記試験・面接の案内は合格者にいずれも5月16日（月）までに発送します。なお試験日は5月下旬～6月上旬を予定しています。
- 特記事項 提出いただいた書類の個人情報は厳重に管理し、当試験も目的以外には使用しません。なお応募書類の返却はしませんのでご了承ください。審査内容等の選考経過は公表いたしません。
- 問い合わせ先 〒064-0931 札幌市中央区中島公園 1-15 札幌コンサートホール内 （公財）札幌交響楽団
採用担当（担当：庄司）電話 011-520-1771 （土・日・祝日を除く 9:30~17:30）

事務局嘱託職員採用試験受験申込書

写真貼付

縦 4 cm × 横 3 cm

正面・上半身・脱帽で

提出前 3 カ月以内に

撮影したもの

フリガナ			
氏名			性別*
生年月日	(西暦)	年 月 日生 () 歳	
現住所	〒 -		
連絡先	〒 - (現住所と同じ場合は同上としてください)		
電話番号	(自宅)	(携帯)	
メールアドレス	(PC)	(携帯)	
資格免許技能等	運転免許 <input type="checkbox"/> あり (運転状況: <input type="checkbox"/> よくする <input type="checkbox"/> たまにする <input type="checkbox"/> ほとんどしない) <input type="checkbox"/> なし 大学等での履修外国語 (1) (2) (3) 日商簿記検定資格 <input type="checkbox"/> あり (級) <input type="checkbox"/> なし その他		
性格	(長所)		
	(短所)		
趣味特技			
健康状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良	(不良の場合、その状況)	扶養家族数 (配偶者を除く) 人
			配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 上記「有」の場合の扶養義務 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
志望動機			

自己PR	
------	--

*性別欄：記載は任意です。不記載とすることも可能です。

学歴欄

在学期間	学校名	学部・学科（専攻課程名）	修学区分
年 月から 年 月まで		学部 学科	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 中退
年 月から 年 月まで		学部 学科	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 中退

※学歴は高等学校から全て記入してください。学部・学科については専攻課程名まで記入してください。

職歴欄

在職期間	勤務先名	職務内容	雇用形態
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
年 月から 年 月まで			<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用

※ 職歴は全て記入してください。