

公益財団法人札幌交響楽団事務局職員 募集要項

職種	札幌交響楽団事務局職員
勤務場所	札幌交響楽団事務局（札幌市中央区中島公園 1-15 札幌コンサートホール内）、 練習場（札幌芸術の森アートホール：札幌市南区芸術の森 2-75）、その他公演会場等
職務内容	札幌交響楽団の事業運営、演奏会開催、営業、経理等に係る業務
採用予定人数	若干名
採用予定時期	随時
応募資格	・オーケストラとの仕事に意欲がある方 ・土日、祝日の出勤や早朝、夜間等の変則勤務ができる方 (スキル等) ・パソコンによる事務業務（ワード、エクセル等）ができる方 ・普通自動車免許を有し、実動できる方 ・英語（TOEIC600点程度）を主体とする語学力がある方 (その他) ・オーケストラ、音楽事業の企画・運営の実務経験がある方、歓迎
勤務条件	
給与	月額 172,200 円（22 歳）～ 年齢・職歴などを考慮の上決定。昇給は財団の規程によります。
手当等	通勤手当（上限あり）、超過勤務手当
勤務時間	原則として 9:30~18:00（休憩 12:00~13:00）。演奏会、リハーサル等により変更あり
休日	原則として土・日・祝日・年末年始（12/29~1/3）、有給休暇（労基法第 39 条による）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に法令に基づき加入します。
契約期間	原則として 1 年 ※財団職員（正職員）への登用について 契約期間中の勤務成績が優秀な方は、所定の試験を経た後、財団職員として採用されます。
応募申込	書類選考のうえ、通過者に対し筆記試験・面接を実施します。 履歴書（写真貼付・志望動機ならびに自己PRを含む。また確実な連絡方法を明記のこと）、 職務経歴書、小論文※を下記の住所宛に簡易書留で郵送してください。ファックス・メールでの受付はいたしません。履歴書は本人実筆で黒のインクまたはボールペンを使用してください。 記載事項に不正がある場合は、採用が取り消される場合があります。 ※小論文テーマ 「札幌交響楽団で働きたい理由」（1,000 文字以内） 【書類送付先】 〒064-0931 札幌市中央区中島公園 1-15 札幌コンサートホール内 （公財）札幌交響楽団 採用担当
応募締切	平成 29 年 9 月 15 日（金）17:00 郵送必着 書類選考の結果及び筆記試験・面接の案内は応募者全員に 10 月 6 日（金）までに発送します。なお試験日は 10 月中旬を予定しています。
特記事項	提出いただいた書類の個人情報厳重に管理し、当試験も目的以外には使用しません。なお応募書類の返却はしませんので、ご了承ください。審査内容等の選考経過は一切公表いたしません。
問い合わせ先	〒064-0931 札幌市中央区中島公園 1-15 札幌コンサートホール内 （公財）札幌交響楽団 採用担当（担当：庄司）電話 011-520-1771 （土・日・祝日を除く 9:30~17:30）